Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
"Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "СИБИТ"
Причина: Я являюсь автором этого документа
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО
Ректор
Родионов М. Г.
Приказ от 28.10.2026 № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)подготовки: Государственная молодежная политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2027

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

г. Омск, 2026

Разработчики:

Доцент, факультет очного обучения, кандидат экономических наук, доцент Иванова Е. В.



Рецензенты:

Баулина А.Ю., начальник управления административной реформы Департамента развития территорий и государственного управления Министерства экономического развития Омской области

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 77, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям", утвержден приказом Минтруда России от 21.10.2021 № 751н; "Специалист по социальной работе", утвержден приказом Минтруда России от 06.09.2024 № 455н; "Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения", утвержден приказом Минтруда России от 20.09.2021 № 642н; "Специалист по работе с молодежью", утвержден приказом Минтруда России от 11.11.2025 № 640н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Симонова Н. Ю.	Согласовано	28.10.2026, № 2

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
5.2. Содержание разделов, тем дисциплины

6. Рекомендуемые образовательные технологии

7. Оценочные материалы текущего контроля

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

9. Порядок проведения промежуточной аттестации

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - сформировать у будущего специалиста в области государственного и муниципального управления готовность к профессиональной деятельности, умение ориентироваться и оценивать современные методы государственного и муниципального управления, углубление теоретических знаний студентов о системе государственного и муниципального управления, развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации

Задачи изучения дисциплины:

- уяснить основы российской правовой системы и российского законодательства, а также, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- уяснить организационно-функциональные основы системы государственного управления за рубежом;
- иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в социально-экономической системе государства;
- уметь использовать теоретические принципы государственного и муниципального управления за рубежом для выполнения практических заданий в сфере профессиональной деятельности и научно-исследовательских работ и анализировать основные направления деятельности государственных и муниципальных органов;
- выделять проблемы становления государственной и муниципальной службы за рубежом и возможности их нейтрализации в РФ и формировать функции отдельных структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления на основе зарубежного опыта;
- владеть навыками применения практического опыта государственного и муниципального управления при принятии решений в сфере профессиональной деятельности и способностями к адаптации зарубежного опыта государственного и муниципального управления в своей практической и научной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

ОПК-4.1 Знает возможности установления внутриведомственных и межведомственных связей для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.

Знать:

ОПК-4.1/Зн4 Основные институты современного гражданского общества

ОПК-4.1/Зн5 Основные способы и направления разработки и оценки последствий принимаемых социально значимых решений в сфере государственного управления

ОПК-4.1/Зн6 Социальные, политические и экономические условия и последствия реализации мер регулирующего воздействия

ОПК-4.2 Анализирует возможности формирования взаимодействий с представителями ведомств с целью их привлечения к решению профессиональных задач в сфере молодежной политики.

Уметь:

ОПК-4.2/Ум4 Конструктивно выстраивать взаимоотношения; взаимодействие и диалог с институтами гражданского общества

ОПК-4.2/Ум5 Обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы организационно-управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-4.2/Ум6 Использовать современные подходы к оценке последствий принятых государственных управленческих решений

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Основы государственного и муниципального управления» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Очно-заочная форма обучения - 3, Заочная форма обучения - 3.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Профессиональная этика;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Государственная и муниципальная служба;

Основы государственной молодежной политики;

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

производственная практика (технологическая (проектно-технологическая);

Связи с общественностью в органах государственной власти;

учебная практика (ознакомительная);

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	216	6	112	4	36	72	77	Экзамен (27)
Всего	216	6	112	4	36	72	77	27

Очно-заочная форма обучения

Период	удоемкость асы)	удоемкость ЗЕТ)	ая работа всего)	ции (часы)	ые занятия асы)	кие занятия асы)	ьная работа асы)	ая аттестация асы)

обучения	Общая тру (ча	Общая тру (ЗЕ	Контактн (часы,	Консульта	Лекционны (ча	Практическ (ча	Самостоятел (ча	Промежуточн (ча
Третий семестр	216	6	76	4	24	48	131	Экзамен (9)
Всего	216	6	76	4	24	48	131	9

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	216	6	16	4	4	8	191	Экзамен (9)
Всего	216	6	16	4	4	8	191	9

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основы государственного и муниципального управления	**189**	**4**	**36**	**72**	**77**	ОПК-4.1 ОПК-4.2
Тема 1.1. Государственное управление: понятие, сущность, принципы, критерии эффективности	12		4	4	4	
Тема 1.2. Государственная политика: принципы формирования и реализации	11		4	4	3	
Тема 1.3. Научные школы, изучающие государственное управление	6		1	1	4	

Тема 1.4. Система государственного управления и реализация принципа разделения властей в ведущих странах мира	13		2	6	5	
Тема 1.5. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей	14		2	6	6	
Тема 1.6. Региональные системы государственного управления РФ на современном этапе государственного строительства	14		2	6	6	
Тема 1.7. Федеральные округа в системе взаимодействия федерального и регионального уровней управления	16	2	2	6	6	
Тема 1.8. Государственное управление и регулирование финансово - экономической сферой	10		1	3	6	
Тема 1.9. Государственное управление социальной и культурной сферами	12		2	4	6	
Тема 1.10. Государственное и региональное управление в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных и конфликтных ситуаций	10		2	4	4	
Тема 1.11. Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования	9		2	4	3	
Тема 1.12. Кадровая политика в органах местного самоуправления	10		2	4	4	
Тема 1.13. Коммуникации и информационное обеспечение процесса муниципального управления	12		2	4	6	
Тема 1.14. Муниципальная собственность и финансы: содержание, состав и проблемы формирования и управления	14		2	6	6	
Тема 1.15. Социальная политика органов местного самоуправления	10		2	4	4	
Тема 1.16. Инвестиционные процессы в муниципальном образовании	16	2	4	6	4	
Итого	**189**	**4**	**36**	**72**	**77**	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основы государственного и муниципального управления	**207**	**4**	**24**	**48**	**131**	ОПК-4.1 ОПК-4.2
Тема 1.1. Государственное управление: понятие, сущность, принципы, критерии эффективности	12		2	2	8	
Тема 1.2. Государственная политика: принципы формирования и реализации	12		2	2	8	
Тема 1.3. Научные школы, изучающие государственное управление	10			2	8	
Тема 1.4. Система государственного управления и реализация принципа разделения властей в ведущих странах мира	14		2	4	8	
Тема 1.5. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей	14		2	4	8	
Тема 1.6. Региональные системы государственного управления РФ на современном этапе государственного строительства	14		2	4	8	
Тема 1.7. Федеральные округа в системе взаимодействия федерального и регионального уровней управления	16	2	2	4	8	
Тема 1.8. Государственное управление и регулирование финансово - экономической сферой	10			2	8	
Тема 1.9. Государственное управление социальной и культурной сферами	12		1	3	8	

Тема 1.10. Государственное и региональное управление в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных и конфликтных ситуаций	12		1	3	8	
Тема 1.11. Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования	12		1	3	8	
Тема 1.12. Кадровая политика в органах местного самоуправления	12		1	3	8	
Тема 1.13. Коммуникации и информационное обеспечение процесса муниципального управления	13		2	3	8	
Тема 1.14. Муниципальная собственность и финансы: содержание, состав и проблемы формирования и управления	15		2	3	10	
Тема 1.15. Социальная политика органов местного самоуправления	12		2	3	7	
Тема 1.16. Инвестиционные процессы в муниципальном образовании	17	2	2	3	10	
Итого	**207**	**4**	**24**	**48**	**131**	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основы государственного и муниципального управления	**207**	**4**	**4**	**8**	**191**	ОПК-4.1 ОПК-4.2
Тема 1.1. Государственное управление: понятие, сущность, принципы, критерии эффективности	11		1		10	
Тема 1.2. Государственная политика: принципы формирования и реализации	11		1		10	
Тема 1.3. Научные школы, изучающие государственное управление	12			1	11	

Тема 1.4. Система государственного управления и реализация принципа разделения властей в ведущих странах мира	11			1	10	
Тема 1.5. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей	14			1	13	
Тема 1.6. Региональные системы государственного управления РФ на современном этапе государственного строительства	14			1	13	
Тема 1.7. Федеральные округа в системе взаимодействия федерального и регионального уровней управления	12	2			10	
Тема 1.8. Государственное управление и регулирование финансово - экономической сферой	20				20	
Тема 1.9. Государственное управление социальной и культурной сферами	12		1		11	
Тема 1.10. Государственное и региональное управление в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных и конфликтных ситуаций	12		1		11	
Тема 1.11. Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования	11			1	10	
Тема 1.12. Кадровая политика в органах местного самоуправления	11			1	10	
Тема 1.13. Коммуникации и информационное обеспечение процесса муниципального управления	11			1	10	
Тема 1.14. Муниципальная собственность и финансы: содержание, состав и проблемы формирования и управления	16			1	15	
Тема 1.15. Социальная политика органов местного самоуправления	17				17	
Тема 1.16. Инвестиционные процессы в муниципальном образовании	12	2			10	
Итого	**207**	**4**	**4**	**8**	**191**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Основы государственного и муниципального управления

Тема 1.1. Государственное управление: понятие, сущность, принципы, критерии эффективности

Государственное управление, публичное управление, самоуправление. Государственное управление в системе социального управления. Политическое управление. Со -отношение государственного управления и исполнительно-распорядительной деятельности органов исполнительной власти. Субъект и объект государственного управления. Цели и функции государственного управления. Взаимодействие государства и гражданского общества в управленческой деятельности.
Понятие принципов государственного управления. Нормативные и организующие принципы. Иерархия принципов, их взаимодействие. Критерии эффективного управления. Этапы оценки эффективности: идентификация результата управленческого воздействия, определение связи результата с отдельными факторами, соотнесение результата с целями, учет оценки при программировании. Определение и повышение эффективности через промежуточные показатели. Специфика оценки эффективности государственного управления. Пути повышения эффективности государственного управления.

Тема 1.2. Государственная политика: принципы формирования и реализации

Политика и другие виды управленческой деятельности. Разделение и взаимопроникновение видов управленческой деятельности. Инициатор, субъект, оператор политики. Объект государственной политики. Цели и этапы государственной политики. Отраслевые и территориальные направления политики, их взаимодействие. Стихийное и программированное формирование политики. Планирование и прогнозирование в государственном управлении.
Планирование реализации политики: проблема соотношения общих и частных задач, учет интересов. Централизованная и децентрализованная реализация государственной политики. Управление и манипулирование. Делегирование функций и полномочий как способ реализации государственной политики. Лоббирование и государственное управление. Способы и механизмы реализации государственной политики.

Тема 1.3. Научные школы, изучающие государственное управление

Институциональный подход к государственному управлению. Американский институционализм. Системно-функциональный анализ государственного управления. Организационный анализ: государственное управление и теория организации. Отечественные подходы к изучению государственного управления: правовой, структурно-логический, исторический, философско-культурологический.

Тема 1.4. Система государственного управления и реализация принципа разделения властей в ведущих странах мира

Определение и классификация внешней среды государственного управления. Внешняя среда непосредственного влияния. Взаимодействие государства и общества. Роль государства в обществе. Понятие и сущность принципа разделения властей. Зарождение идеи идеального обустройства государственной власти. Особенности государственного управления в период зарождения идей правового государства. Соотношение исполнительной, законодательной и судебной ветвей власти в современных государствах. Закрепление принципа разделения властей в нормативно-правовых актах государства.

Тема 1.5. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей

Понятие органа государственной власти. Орган управления, организация, учреждение. Виды органов управления. Роль организующих принципов в характеристике органа государственной власти и управления. Полномочия органов управления. Органы государственной власти и органы государственного управления.
Президент и подсистема президентской власти. Полномочия Президента по отношению к органам исполнительной власти. Президент и Правительство. Функции, структура и полномочия Администрации Президента. Органы, обеспечивающие деятельность главы государства. Место президентской власти в системе разделения властей.
Место и роль Правительства РФ в системе государственного управления. Система федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы управления федеральных министерств и ведомств. Нормативные акты органов исполнительной власти.
Федеральное Собрание РФ. Структура и организация деятельности палат Федерального Собрания РФ. Законодательный процесс. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Место Федерального Собрания в системе государственных органов России.

Тема 1.6. Региональные системы государственного управления РФ на современном этапе государственного строительства

Генезис функциональной и организационной структуры органов государственной власти субъектов РФ.
Высшие должностные лица: статус, порядок избрания, компетенция. Распорядительные и контрольные полномочия высших должностных лиц. Аппараты и управления делами высших должностных лиц субъектов РФ. Рабочие группы и комиссии при высших должностных лицах субъектов РФ.
Региональные органы исполнительной власти. Отраслевые и территориальные органы управления. Варианты иерархии и делегирования функций в рамках взаимоотношений федеральных и региональных органов исполнительной власти.
Развитие региональной законодательной системы. Порядок формирования и статус законодательных органов. Структура региональных законодательных органов власти и их аппаратов. Полномочия структурных подразделений, регламент и порядок их деятельности. Межрегиональные различия и специфика законодательных органов власти субъектов РФ. Организация процесса нормотворчества.

Тема 1.7. Федеральные округа в системе взаимодействия федерального и регионального уровней управления

Политически, экономические и социальные предпосылки организации федеральных округов. Правовая основа деятельности Полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах. Взаимодействие Полномочных представителей с органами государственной власти субъекта РФ. Федеральные инспекторы: права и компетенция.
Региональные представительства федеральных органов государственной власти и проблемы их взаимодействия с региональными органами власти и управления.

Тема 1.8. Государственное управление и регулирование финансово - экономической сферой

Цели государства в управлении экономикой. Система органов государственного управления экономикой федерального и регионального уровней.
Государственная собственность и ее роль в государственном управлении экономическими процессами. Организация эффективности управления государственным имуществом.

Тема 1.9. Государственное управление социальной и культурной сферами

Основные задачи по управлению социальной и культурной сферой. Проблемы управления социально-культурными вопросами в современной России. Государственная и региональная политика в сфере социальной защиты населения, занятости и регулирования миграции. Региональные органы социальной защиты населения: структура и деятельность. Органы управления социально-культурной сферой.

Тема 1.10. Государственное и региональное управление в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных и конфликтных ситуаций

Виды конфликтов в государственно-управленческой деятельности. Конфликты интересов и конфликты полномочий. Согласительные процедуры. Арбитраж. Судебное разрешение конфликтов.
Регулирование конфликтов между субъектами конституционного права. Регулирование конфликтов между субъектами административного права. Воздействие личных конфликтов на систему государственного управления. Государственное урегулирование социальных конфликтов. Неформальное разрешение конфликтов в государственном управлении.
Система национальной безопасности. Государственные органы по предупреждению и ликвидации последствии чрезвычайных ситуаций федерального и регионального уровней. Гражданская оборона. Государственная противопожарная служба. Государственные органы по борьбе с терроризмом.

Тема 1.11. Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования

Муниципальное управление и местное самоуправление. Предмет и цели местного самоуправления. Частные и общие принципы местного самоуправления. Методы управления местными сообществами.
Основные структурные элементы местного самоуправления. Местное общество и его признаки. Местное самоуправление как составной элемент общей системы государственного управления.
Теории местного самоуправления. Функции муниципального управления. Сущность функций муниципального управления. Содержание основных функций муниципального управления. Факторы, влияющие на состав и развитие функций управления. Схема управленческого цикла. Дублирование функций управления. Две категории полномочий местного самоуправления: собственные, отдельные.
Формы наделения отдельными государственными полномочиями. Основные принципы наделения отдельными государственными полномочиями. Законодательная база наделения полномочиями органов местного самоуправления.

Тема 1.12. Кадровая политика в органах местного самоуправления

Кадровый потенциал: сущность и структура. Приоритеты и основные направления муниципальной кадровой политики.
Кадровое планирование. Методы управления кадровыми процессами. Технологии реализации кадрового потенциала местного сообщества.

Тема 1.13. Коммуникации и информационное обеспечение процесса муниципального управления

Роль информации в процессе управления. Принципы построения информационных связей. Концепция муниципальной информационно – инновационной системы управления: цели, задачи, подходы к созданию. Муниципальный информационный центр управления и развития.

Тема 1.14. Муниципальная собственность и финансы: содержание, состав и проблемы формирования и управления

Понятие «муниципальная собственность». Средства местного бюджета. Муниципальные внебюджетные фонды.
Имущество органов местного самоуправления. Муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности. Муниципальные предприятия и учреждения. Муниципальные банки и другие финансово-кредитные организации. Муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения.
Процесс формирования муниципальной собственности. Передача объектов государственной собственности в муниципальную собственность. Безвозмездная передача муниципальной собственности в государственную. Учет муниципальной собственности. Держатель реестра. Основанием для включения в реестр или исключения из реестра объектов муниципальной собственности.
Система управления муниципальной собственностью. Стратегические цели. Процесс приватизации и национализации. Управление муниципальными унитарными предприятиями.
Контроль за эффективным использованием муниципального имущества.

Тема 1.15. Социальная политика органов местного самоуправления

Социальные процессы в муниципальных образованиях: общая характеристика. Муниципальное здравоохранение, основные проблемы и перспективы его развития. Муниципальные образовательные учреждения: характеристика, специфика функционирования и финансирования. Взаимодействие муниципальных органов управления и учреждений науки и культуры.
Динамика жизненного уровня и проблема доходов населения в муниципальных образованиях. Социальный паспорт муниципального образования. Социальная защита населения органами местного самоуправления. Принцип адресной социальной поддержки. Безработица и проблемы занятости населения на муниципальном уровне. Технологии взаимодействия органов муниципального управления и служб занятости.
Обеспечение законности и правопорядка на территории муниципального образования. Работа муниципальной милиции.
Деятельность органов местного самоуправления по обеспечению экологической безопасности.

Тема 1.16. Инвестиционные процессы в муниципальном образовании

Инвестиционный процесс как предмет управленческой деятельности. Инвестиционный потенциал территории муниципального образования: содержание и технологии оценки. Инвестиционные ресурсы муниципального образования. Определение предельных возможностей по использованию ограниченных ресурсов. Инвестиционная политика органов местного самоуправления. Процедуры управления инвестиционной политикой. Инструменты развития инвестиционной привлекательности и активности местного сообщества. Система взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти по формированию и реализации инвестиционных программ.
Характеристика местных бюджетов как инструмента экономического регулирования и развития. Основные этапы бюджетного процесса: разработка проекта бюджета, утверждение бюджета, его исполнение, принятие отчета об исполнении бюджета. Доходные источники местных бюджетов. Закрепленные доходы. Местные налоги. Основные направления расходования средств муниципального бюджета. Типовая структура муниципального бюджета. Проблемы формирования муниципальной собственности. Критерии определения границ и размеров муниципальной собственности. Формирование системы управления муниципальной собственностью. Управление недвижимостью на муниципальном уровне: текущее состояние и основные направления совершенствования.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.
Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:
- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.
Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:
1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.
На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Экзамен, Второй семестр.
1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение письменной работы

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Экзамен, Третий семестр.
1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение письменной работы

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Экзамен, Третий семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение письменной работы

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основы государственного и муниципального управления
Контролируемые ИДК: ОПК-4.1 ОПК-4.2

Тема 1.1. Государственное управление: понятие, сущность, принципы, критерии эффективности

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Государственное управление: понятие, сущность, принципы, критерии эффективности
1) Вопросы к практическому занятию (устный опрос с элементами беседы и дискуссии):
1. Содержание понятия «государственное управление».
2. Роль государства в обществе.
3. Системный подход в государственном управлении.
4. Государственное управление как система.
2) Практическая работа «Построение модели государственного управления идеального государства» (интерактивное).
Практические занятия к темам, проводятся, в том числе и в интерактивной форме с использованием командного метода выполнения задания с разграничением функциональных обязанностей студентов при выполнении задания. Затем усилия объединяются, и организуется активный диалог студентов с преподавателем и между собой для подведения итогов и принятия решения, что позволяет развить навыков командной работы, межличностной коммуникации и принятия решений.

Тема 1.2. Государственная политика: принципы формирования и реализации

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Государственная политика: принципы формирования и реализации
1) Вопросы к практическому занятию (устный опрос с элементами беседы и дискуссии):
1. Понятие политики государства.
2. Принципы формирования.

3. Реализация государственной политики (объект, субъект).
4. Ответственность в случае нарушения порядка реализации государственной политики.
2) Практическая работа «Государственная политика разных по стилю управления государств: моделирование» (интерактивное).
Практические занятия к темам, проводятся, в том числе и в интерактивной форме с использованием командного метода выполнения задания с разграничением функциональных обязанностей студентов при выполнении задания. Затем усилия объединяются, и организуется активный диалог студентов с преподавателем и между собой для подведения итогов и принятия решения, что позволяет развить навыков командной работы, межличностной коммуникации и принятия решений.

Тема 1.3. Научные школы, изучающие государственное управление

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы к практическому занятию (устный опрос с элементами беседы и дискуссии):
1. Институциональный подход к государственному управлению.
2. Американский институционализм.
3. Системно-функциональный анализ государственного управления.
4. Организационный анализ: государственное управление и теория организации.
5. Отечественные подходы к изучению государственного управления: правовой, структурно-логический, исторический, философско-культурологический.

Тема 1.4. Система государственного управления и реализация принципа разделения властей в ведущих странах мира

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы к практическому занятию (устный опрос с элементами беседы и дискуссии):
1. США: федерализм и система агентств. Основные принципы американского публичного управления.
2. Великобритания: управление «странами» и публичные корпорации.
3. Франция: принципы децентрализации и децентрализации во французском государственном управлении.
4. ФРГ: принципы немецкого «кооперативного федерализма». Иерархия и договор в системе государственного управления Германии.

Тема 1.5. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы к практическому занятию (устный опрос с элементами беседы и дискуссии):
1. Понятие органа государственной власти. Особый статус органов управления.
2. Высшие органы государственной власти и управления (Президент РФ, Правительство РФ, Федеральное Собрание РФ).
3. Организационные принципы в характеристике органов государственной власти и управления.
4. Место и роль Судов в системе разделения властей.

Тема 1.6. Региональные системы государственного управления РФ на современном этапе государственного строительства

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

1) Вопросы к практическому занятию (устный опрос с элементами беседы и дискуссии):
1. Генезис функциональной и организационной структуры органов государственной власти субъектов РФ.
2. Региональные органы исполнительной власти.
3. Развитие региональной законодательной системы.
4. Порядок формирования и статус законодательных органов.
2) Практическая работа «Варианты иерархии и делегирования функций в рамках взаимоотношений федеральных и региональных органов исполнительной власти».

Тема 1.7. Федеральные округа в системе взаимодействия федерального и регионального уровней управления

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы к практическому занятию (устный опрос с элементами беседы и дискуссии):

1. Политически, экономические и социальные предпосылки организации федеральных округов.

2. Правовая основа деятельности Полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.

3. Взаимодействие Полномочных представителей с органами государственной власти субъекта РФ.

Тема 1.8. Государственное управление и регулирование финансово - экономической сферой

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

1) Вопросы к практическому занятию (устный опрос с элементами беседы и дискуссии):

1. Цели государства в управлении экономикой.

2. Система органов государственного управления экономикой федерального и регионального уровней.

3. Государственная собственность и ее роль в государственном управлении экономическими процессами.

4. Организация эффективности управления государственным имуществом.

2) Практическая работа «Анализ бюджетно-налоговой политики и составление бюджета страны» (интерактивное).

Практические занятия к темам, проводятся, в том числе и в интерактивной форме с использованием командного метода выполнения задания с разграничением функциональных обязанностей студентов при выполнении задания. Затем усилия объединяются, и организуется активный диалог студентов с преподавателем и между собой для подведения итогов и принятия решения, что позволяет развить навыков командной работы, межличностной коммуникации и принятия решений.

3) Деловая игра «Программно-целевой метод государственного управления».

Цель: развить у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.

Подготовка: формирование 4 команд, подбор вариантов и заполнение таблицы.

Задание: подобрать программу для следующих групп характеристик программы:

- комплексная, региональная, развития, среднесрочная, горизонтальная;
- муниципальная, ведомственная, развития, краткосрочная, отраслевая, социальная, вертикальная;
- региональная, развития, долгосрочная, отраслевая, экономическая, вертикальная;
- комплексная, федеральная, стабилизации, краткосрочная, горизонтальная;
- муниципальная, ведомственная, развития, среднесрочная, отраслевая, техническая, вертикальная.

Выводы: обсуждение полученных результатов, анализ выполнения заданий, обсуждение

ошибок, подведение результатов.

Тема 1.9. Государственное управление социальной и культурной сферами

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы к практическому занятию (устный опрос с элементами беседы и дискуссии):
1. Основные задачи по управлению социальной и культурной сферой.
2. Проблемы управления социально-культурными вопросами в современной России.
3. Государственная и региональная политика в сфере социальной защиты населения, занятости и регулирования миграции.
4. Региональные органы социальной защиты населения: структура и деятельность.
5. Органы управления социально-культурной сферой.

Тема 1.10. Государственное и региональное управление в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных и конфликтных ситуаций

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы к практическому занятию (устный опрос с элементами беседы и дискуссии):
1. Виды конфликтов в государственно-управленческой деятельности.
2. Конфликты интересов и конфликты полномочий.
3. Согласительные процедуры. Арбитраж. Судебное разрешение конфликтов.
4. Регулирование конфликтов между субъектами конституционного права.
5. Регулирование конфликтов между субъектами административного права.
6. Воздействие личных конфликтов на систему государственного управления.
7. Государственное урегулирование социальных конфликтов.
8. Неформальное разрешение конфликтов в государственном управлении.
9. Система национальной безопасности.
10. Государственные органы по предупреждению и ликвидации последствии чрезвычайных ситуаций федерального и регионального уровней.
11. Гражданская оборона.
12. Государственная противопожарная служба.
13. Государственные органы по борьбе с терроризмом.

Тема 1.11. Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

1) Вопросы к практическому занятию (устный опрос с элементами беседы и дискуссии):
1. Муниципальное управление и местное самоуправление. Предмет и цели местного самоуправления.
2. Частные и общие принципы местного самоуправления.
3. Методы управления местными сообществами.
4. Основные структурные элементы местного самоуправления.
5. Местное общество и его признаки. Местное самоуправление как составной элемент общей системы государственного управления.
6. Теории местного самоуправления.
7. Функции муниципального управления.
8. Сущность функций муниципального управления.
9. Содержание основных функций муниципального управления.
10. Факторы, влияющие на состав и развитие функций управления.
11. Схема управленческого цикла.
12. Дублирование функций управления.
13. Две категории полномочий местного самоуправления: собственные, отдельные.
14. Формы наделения отдельными государственными полномочиями.
15. Основные принципы наделения отдельными государственными полномочиями.
2) Практическая работа «Законодательная база наделения полномочиями органов местного самоуправления».

Тема 1.12. Кадровая политика в органах местного самоуправления

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

1) Вопросы к практическому занятию (устный опрос с элементами беседы и дискуссии):
1. Кадровый потенциал: сущность и структура.
2. Приоритеты и основные направления муниципальной кадровой политики.
3. Кадровое планирование.
4. Методы управления кадровыми процессами.
2) Практическая работа «Технологии реализации кадрового потенциала местного

Тема 1.13. Коммуникации и информационное обеспечение процесса муниципального управления

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы к практическому занятию (устный опрос с элементами беседы и дискуссии):
1. Роль информации в процессе управления.
2. Принципы построения информационных связей.
3. Концепция муниципальной информационно – инновационной системы управления: цели, задачи, подходы к созданию.
4. Муниципальный информационный центр управления и развития.

Тема 1.14. Муниципальная собственность и финансы: содержание, состав и проблемы формирования и управления

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы к практическому занятию (устный опрос с элементами беседы и дискуссии):
1. Понятие «муниципальная собственность». Средства местного бюджета.
2. Муниципальные внебюджетные фонды. Имущество органов местного самоуправления.
3. Процесс формирования муниципальной собственности.
4. Передача объектов государственной собственности в муниципальную собственность.
5. Безвозмездная передача муниципальной собственности в государственную.
6. Система управления муниципальной собственностью. Стратегические цели.
7. Процесс приватизации и национализации. Управление муниципальными унитарными предприятиями.
8. Контроль за эффективным использованием муниципального имущества.

Тема 1.15. Социальная политика органов местного самоуправления

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

1) Вопросы к практическому занятию (устный опрос с элементами беседы и дискуссии):

1. Социальные процессы в муниципальных образованиях: общая характеристика.

2. Муниципальное здравоохранение, основные проблемы и перспективы его развития.

3. Муниципальные образовательные учреждения: характеристика, специфика функционирования и финансирования.

4. Социальная защита населения органами местного самоуправления.

2) Практическая работа «Расчет социальных стандартов и моделирование социальной политики на их основе».

Тема 1.16. Инвестиционные процессы в муниципальном образовании

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическая работа «Составление программы развития муниципального образования».

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Второй семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-4.1 ОПК-4.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 9.

2. Выполнение письменной работы

Примерный перечень вопросов к экзамену представлен в Приложении 10.

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-4.1 ОПК-4.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 9.

2. Выполнение письменной работы

Примерный перечень вопросов к экзамену представлен в Приложении 10.

Заочная форма обучения, Третий семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-4.1 ОПК-4.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 9.

2. Выполнение письменной работы

Примерный перечень вопросов к экзамену представлен в Приложении 10.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления: учебное пособие / под ред. А. Б. Конобеева. - Москва: Директ-Медиа, 2024. - 264 с. - 978-5-4499-4521-1. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714548 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Современные тенденции государственного и муниципального управления России: новые вызовы и приоритеты: монография / В. М. Апахова, Е. И. Васильева, Е. М. Волкова [и др.]; под ред. Е. А. Качанова. - Москва: Директ-Медиа, 2024. - 76 с. - 978-5-4499-4700-0. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717544 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Экономика и управление социальной сферой: учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Науменко, Н. А. Восколович, В. А. Лавров; под ред. Е. Н. Жильцов. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 496 с. - 978-5-394-04881-4. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710010 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Государственное управление развитием региона и промышленная политика: монография / К. С. Идиатуллина, Л. И. Гатина, З. Х. Сергеева, Ж. Ю. Кургаева, Д. А. Гатиятуллина. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. - 104 с. - 978-5-7882-2932-4. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701376 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений: монография / С. Ю. Кабашов, И. Р. Гимаев, С. Н. Лаврентьев. - 5-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2022. - 286 с. - 978-5-9765-1295-5. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136213 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Государственное и муниципальное управление в современной России: монография / Н. В. Мирошниченко, В. Ю. Максимов, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко, Н. В. Еременко. - Ставрополь: АГРУС, 2021. - 196 с. - 978-5-9596-1812-4. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708706 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. http://www.sibit.sano.ru - Официальный сайт образовательной организации

2. http://do.sano.ru - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
3. http://www.gov.ru - Федеральные органы власти
4. http://www.ksrf.ru - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
5. http://www.vsrt.ru - Сайт Верховного Суда РФ
6. http://президент.рф - Сайт Президента Российской Федерации
7. http://www.duma.gov.ru - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:
1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (http://lib.sano.ru).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.
Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:
Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА
Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 37 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 74 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 27 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 54 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования
Доска - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Учебная аудитория № 302

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 303

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 15 шт.
Стол преподавателя - 30 шт.
Стул - 1 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 0 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 10

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS
Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS
Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 8 Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Информационная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.

Ноутбук DELL - 8 шт.
Ноутбук HP - 2 шт.
Персональный компьютер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стеллаж - 2 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
MariaDB 10.11 (x64)
Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий
Специальное помещение № 420

Перечень оборудования
Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.
Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.
Паяльная станция - 1 шт.
Персональный компьютер - 4 шт.
Планшетный компьютер - 15 шт.
Сервер - 10 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Стол - 4 шт.
Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Специальное помещение № 003

Перечень оборудования
Запасные части для столов и стульев - 0 шт.
Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.
Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.
Станок для сверления - 0 шт.

Стеллаж - 0 шт.
Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:
1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.
Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.
При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 3).
Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:
1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).
В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за

консультацией к преподавателю.
При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1, 2).
Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 4.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.
Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.
При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 9)
Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)
Формируемые компетенции: ОПК-4.
При преподавании дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.
Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:
- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.
Семинарские занятия по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.
Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:
1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.
На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в

группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

2) Письменное задание
Формируемые компетенции: ОПК-4.
Цели и задачи реферата.
Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.
В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:
1. Формирование информационной базы:
• анализ точек зрений зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
• конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
• анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
• подготовка библиографического списка исследования.
2. Формулировка актуальности темы:
• отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
• выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
• определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.
3. Формулировка цели и задач работы:
• изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
• четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
• выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).
В результате написания реферата студент изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.
Обязательными составляющими элементами реферата являются:
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.
Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол №8 от 07.06.2018 г.).
Темы реферата выбирают в соответствии с Приложением 5, 7.

3) Практическое задание
Формируемые компетенции: ОПК-4.
Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.
Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:
• Формирование и развитие информационной компетентности;
• Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
• Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
• Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.
Обязательными составляющими элементами кейса являются:
- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.
Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол №8 от 07.06.2018 г.).
Кейс выбирается в соответствии с Приложением 6, 8.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:
- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;
- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;
- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.
Промежуточная аттестация:
- итоговая работа - 25 баллов.
Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.
Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.
Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
Учебный план курса «Основы государственного и муниципального управления» предполагает в основе изучения предмета использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение - семинарские занятия.
Кроме традиционных лекций и семинарских занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.
Примерный перечень активных форм обучения:
1) беседы и дискуссии;
2) кейсы и практические ситуации;
3) индивидуальные творческие задания;
4) творческие задания в группах;
5) практические работы.
На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики организации дисциплины и т.д.
Семинарские занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов дисциплины. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов дисциплины, умение работать с научной литературой.
При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.
Большое значение при проверке знаний и умений придается тестированию и подготовке рефератов по темам курса.
Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.
Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления». Она изучается студентами в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям, экзамену. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:
- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.
При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.
При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Приложение 1

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Основы государственного и муниципального управления
Количество зачетных единиц	4
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
		Итого по дисциплине:	100

«____» _____ 20___ г.

Преподаватель _____ / _____
(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО Подпись

Приложение 2

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Государственное управление: понятие, сущность, принципы, критерии эффективности	4	8	10	Подготовка к устному опросу с элементами беседы и дискуссии	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
2. Государственная политика: принципы формирования и реализации	3	8	10	Подготовка к устному опросу с элементами беседы и дискуссии	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
3. Научные школы, изучающие государственное управление	4	8	11	Подготовка к устному опросу с элементами беседы и дискуссии	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
4. Система государственного управления и реализация принципа разделения властей в ведущих странах мира	5	8	10	Подготовка к устному опросу с элементами беседы и дискуссии	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
5. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей	6	8	13	Подготовка к устному опросу с элементами беседы и дискуссии	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
6. Региональные системы государственного управления РФ на современном этапе государственного строительства	6	8	13	Подготовка к устному опросу с элементами беседы и дискуссии	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
7. Федеральные округа в системе взаимодействия федерального и регионального уровней управления	6	8	10	Подготовка к устному опросу с элементами беседы и дискуссии	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.

8. Государственное управление и регулирование финансово - экономической сферой	6	8	20	Подготовка к устному опросу с элементами беседы и дискуссии	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
9. Государственное управление социальной и культурной сферами	6	8	11	Изучение учебной литературы, составление конспекта	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
10. Государственное и региональное управление в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных и конфликтных ситуаций	4	8	11	Изучение учебной литературы, составление конспекта	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
11. Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования	3	8	10	Изучение учебной литературы, составление конспекта	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
12. Кадровая политика в органах местного самоуправления	4	8	10	Изучение учебной литературы, составление конспекта	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
13. Коммуникации и информационное обеспечение процесса муниципального управления	6	8	10	Изучение учебной литературы, составление конспекта	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
14. Муниципальная собственность и финансы: содержание, состав и проблемы формирования и управления	6	10	15	составление конспекта	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
15. Социальная политика органов местного самоуправления	4	7	17	Изучение учебной литературы, составление конспекта	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.

16. Инвестиционные процессы в муниципальном образовании	4	10	10	Изучение учебной литературы, составление конспекта	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
ИТОГО	77	131	191		

Приложение 3

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	
	Письменное задание	1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и	

		культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
	Практическое задание	1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании. 2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта. 3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем. 4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией. 5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.	

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

Приложение 4

Письменное задание

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:
1 семестр/2 семестр

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата	
	1 семестр	2 семестр
А	1	29
Б	2	30
В	3	31
Г	4	32
Д	5	33
Е, Ё	6	34
Ж	7	35
З	8	36
И	9	37
К	10	38
Л	11	39
М	12	40
Н	13	41
О	14	42
П	15	43
Р	16	44
С	17	45
Т	18	46
У	19	47
Ф	20	48
Х	21	49
Ц	22	50
Ч	23	51
Ш	24	52
Щ	25	53
Э	26	54
Ю	27	55
Я	28	56

Примерная тематика рефератов (1 часть).

1. Природа и сущность государственного управления. (ОПК-4, З-1, З-2)
2. Государство: формы правления, формы государственного устройства, функции. (ОПК-4, З-2)
3. Государственный аппарат: понятие, структура, элементы. (ОПК-1, З-1, З-2)
4. Государственное управление: принципы, формы, методы, и средства. (ОПК-4, З-2)
5. Эффективность государственного управления: понятие и критерии. (ОПК-4, У-2)
6. Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий и принципы организации. (ОПК-4, З-2)
7. Система государственного управления зарубежных стран (США, Великобритания, ФРГ, Франция). (ОПК-4, З-2)
8. Институт президента РФ: статус, полномочия, ответственность. (ОПК-4, З-2)
9. Администрация Президента РФ. (ОПК-4, З-2)
10. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовая основа деятельности, структура и полномочия. (ОПК-4, З-2)

11. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального собрания РФ. (ОПК-3, З-1, З-2)

12. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального собрания РФ. (ОПК-3, УЗ1, УЗ2)

13. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. (ОПК-3, У-1, У-2)

14. Правительство РФ в системе государственной власти. (ОПК-3, З-1, З-2)

15. Судебная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, функции. (ОПК-4, З - 2)

16. Высшие судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция. (ОПК-3, З-1, З-2)

17. Федеральные органы государственной власти особой компетенции: Прокуратура РФ, Центральный Банк РФ, Счетная палата РФ, Федеральное казначейство, Центральная избирательная комиссия РФ. (ОПК-3, З-1, З-2)

18. Особенности государственного устройства РФ. Федеративные отношения. (ОПК-1, З-1, З-2)

19. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ. (ОПК-2, З-1, З-2)

20. Образование Федеральных округов. Полномочный представитель Президента РФ. (ОПК-3, З-1, З-2)

21. Система органов государственной власти субъектов РФ: принципы и правовая основа деятельности. (ОПК-3, З-1, З-2)

22. Высшее должностное лицо (глава) субъекта федерации: правовое положение и полномочия. (ОПК-3, З-1, З-2)

23. Система органов исполнительной власти в субъектах Федерации. (ОПК-2, З-1, З-2)

24. Законодательные (представительные) органы власти субъектов федерации: модели организации, структура, функции. (ОПК-3, З-1, З-2)

25. Контроль за деятельностью органов государственной власти субъектов федерации. (ОПК-3, З-1, З-2)

26. Государственная региональная политика: теоретические подходы, основные направления, механизмы реализации. (ОПК-2, З-1, З-2)

27. Государственные управленческие решения: понятие, виды, технология разработки и реализации. (ОПК-4, З-2)

28. Государственная информационная система: виды, структура, роль в системе управления. (ОПК-2, З-1, З-2)

29. Управление продвижением региона: имидж, план, связи с общественностью. (ОПК-1, З-1, З-2)

30. Государственное регулирование экономики: цели, формы и методы. (ОПК-3, З-1, З - 2)

31. Органы государственного регулирования экономики, сферы их деятельности. (ОПК-2, З-1, З-2)

32. Государственное управление социальной и культурной сферами. (ОПК-1, З-1, З-2)

33. Сущность и основные направления государственной социальной политики. (ОПК-3, З-1, З-2)

34. Государственные социальные программы. (ОПК-3, З-1, З-2)

35. Государственное управление административно-политической сферой. (ОПК-2, З- 1, З-2)

36. Государственное управление в чрезвычайных и конфликтных ситуациях. (ОПК-1, З-1, З-2)

37. Федеральные государственные органы по ликвидации чрезвычайных ситуаций. (ОПК-2, З-1, З-2)

38. Законность и ответственность в государственном управлении. (ОПК-3, З-1, З-2)

39. Местное самоуправление как субъект управления общественными процессами. (ОПК-1, З-1, З-2)

40. Сущность и содержание муниципального управления. (ОПК-3, З-1, З-2)

41. Основные принципы местного самоуправления в России. (ОПК-3, З-1, З-2)

42. Формирование и развитие местного самоуправления в России. (ОПК-3, З-1, З-2)

43. Сравнительный анализ местного самоуправления в России и за рубежом. (ОПК-3, З-1, З-2)

44. Организационные основы муниципального управления. Модели местного самоуправления в РФ. (ОПК-3, З-1, З-2)

45. Муниципальные образования в России: задачи, функции, полномочия. (ОПК-3, З-1, З-2)

46. Город как муниципальное образование. (ОПК-3, З-1, З-2)

47. Территориальное общественное самоуправление (ТОСы) в РФ: цели, направления деятельности, проблемы функционирования. (ОПК-3, З-1, З-2)

48. Муниципальное хозяйство: понятие, структура, модели управления. (ОПК-3, З-1, З -2)

49. Концептуальный подход к местному развитию. Стратегическое планирование в процессе управления муниципальным хозяйством. (ОПК-1, З-1, З-2)

50. Социальный паспорт муниципального образования. (ОПК-2, З-1, З-2)

51. Ресурсы муниципальных образований. (ОПК-1, З-1, З-2)

52. Функции муниципального управления: понятие, классификация. (ОПК-3, З-1, З-2)

53. Правовые основы организации муниципального управления. (ОПК-2, З-1, З-2)

54. Бюджетно-финансовые основы муниципального управления. (ОПК-2, З-1, З-2)

55. Содержание, состав и проблемы формирования муниципальной собственности. (ОПК-3, З-1, З-2)

56. Особенности управления городским хозяйством. (ОПК-1, З-1, З-2)

Приложение 5

КЕЙС

Кейс 1

Ситуация № 1

Федеральный государственный гражданский служащий обнаружил, что в сведениях о доходах, представленных им в кадровую службу федерального государственного органа, информация о полученных им доходах за отчетный период указана не в полном объеме.

В какой срок он должен уточнить соответствующие сведения? (ОПК-1, У-1; ОПК-3, У-2: ОПК-4, У-1)

Ситуация № 2

Обязан ли федеральный государственный гражданский служащий представить в кадровую службу работодателя справку о доходах своей супруги, если супруга также является государственным служащим и представила соответствующую справку о доходах по месту своей работы? (ОПК-1, У-1; ОПК-3, У-2)

Ситуация № 3

Представитель нанимателя, ввиду наличия служебной необходимости, перевел гражданского служащего для временного замещения временно отсутствующего сотрудника на нижестоящую должность в том же государственном органе. Однако гражданский служащий с подобным переводом не согласился и оспорил его в комиссии государственного органа по служебным спорам. При этом гражданский служащий, ссылаясь на неправомерность перевода, отказался продолжать службу до рассмотрения возникшего спора указанной комиссией.

Может ли он быть уволен за подобные действия? (ОПК-1, У-1, У-2; ОПК-4, У-1)

Кейс 2

Ситуация № 1

С федеральным государственным гражданским служащим заключен служебный контракт на должность помощника (советника) на период полномочий руководителя государственного органа. Руководитель подал заявление на предоставление ему отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

По срочному служебному контракту на период его отсутствия назначен другой гражданский служащий. Расторгается ли в этом случае служебный контракт с помощником (советником)? (ОПК-1, У-1; ОПК-4, У-1, У-2)

Ситуация № 2

Федеральный государственный гражданский служащий по состоянию на 31.12.2011 имел в собственности легковой автомобиль, находящийся в розыске, что подтверждено справкой органов полиции.

Следует ли отражать данные об этом автомобиле в справке о доходах и имуществе, представляемой служащим в кадровую службу работодателя? (ОПК-1, У-1; ОПК-4, У-1, У-2)

Ситуация № 3

Федеральный государственный гражданский служащий представил в кадровую службу федерального государственного органа справку о своих доходах и имуществе, в которой, в частности, отражены сведения о его банковских вкладах.

Может ли работодатель получить от банковских учреждений сведения о соответствующих вкладах, если такая информация является банковской тайной? (ОПК-1, У-1; ОПК-3, У-2)

Кейс 3

Ситуация № 1

На личном счете федерального государственного служащего, предназначенном для перечисления денежного содержания, установлен овердрафт. Но фактически денежные средства по данной услуге банка государственный служащий не использовал.

Необходимо ли государственному служащему указывать в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сумму овердрафта? (ОПК-1, У-1)

Ситуация № 2

Федеральное казенное учреждение расположено в районе Севера, в котором применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, но который не отнесен к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям. Учреждением произведена оплата работникам стоимости проезда к месту отдыха и обратно. Росфиннадзор посчитал действия учреждения нарушающими бюджетное законодательство и вы-нес представление о ненадлежащем исполнении федерального бюджета в части нецелевого использования бюджетных средств в связи с тем, что данное учреждение расположено в районе, не отнесенном к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, и оно не вправе компенсировать стоимость проезда работникам.

Правомерны ли действия уполномоченного органа? (ОПК-1, У-1; ОПК-4, У-1. У-2)

Ситуация № 3

Должность гражданской службы в территориальном органе ФНС России, которую замещает женщина, являющаяся одинокой матерью, воспитывающей ребенка в возрасте 12 лет, сокращается. О предстоящем сокращении гражданская служащая уведомлена в установленном порядке, и ей предложена иная должность гражданской службы в другом территориальном органе ФНС России. Однако в связи с тем, что указанный территориальный орган находится в другом муниципальном районе, в значительном отдалении от места жительства гражданской служащей, она отказалась от предложенной должности.

Может ли гражданская служащая на этом основании быть уволена? (ОПК-1, У-1; ОПК-3, У-2: ОПК-4, У-1)

Кейс 4

Кейс «Последствия укрупнения сельских поселений»

1 января 2006 года в России вступили в силу новые принципы территориальной организации местного самоуправления, закрепленные в Федеральном законе от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – 131-ФЗ). С тех пор количество муниципальных образований, обладающих статусом сельского поселения, неуклонно снижалось и к 1 января 2017г. сократилось более чем на 1800, или почти на 10%. Пик преобразований пришелся на 2014–2015 гг., однако и после этого общее число сельских поселений продолжило сокращаться со скоростью 100–200 поселений в год. Наиболее массово укрупнение прошло в Костромской области, где количество сельских муниципальных образований снизилось почти в два раза. Например, в Буйском районе 18 сельских поселений из 19 были объединены в одно, Центральное, площадь которого – около 3 тыс. квадратных километров – сопоставима с площадью всего района.

Из разговоров с жителями:

«В магазине я пообщался с продавщицей и с покупательницей. Они сказали, что будут голосовать “за” объединение. Но не потому, что они его поддерживают, а, как они выразились, “кто нас спрашивает”. Сказали, что если они проголосуют “против”, то район постарается снять главу. Потом назначат новый референдум. А так, если население ответит на поставленный вопрос утвердительно, то нынешнего главу оставят как социального работника».

«… мы не понимали, как лучше. Но колхоза тогда своего уже не было. Соответственно, доходов в бюджет нашего поселения не было, а поселению как прожить без налогов? Мы проголосовали, конечно, большинство».

«– Хоть нам и обещали при объединении сельских поселений… что деньги останутся в поселении. Поверил… Прежде чем идти на выборы, все же посмотрел, какие долги в П-м поселении, в Ч-м и сколько у нас. Было у нас почти полмиллиона долга кредиторской задолженности. Я думал, если освободившиеся деньги останутся, можно будет с кредиторами

рассчитаться. А на деле – после объединения высвободилось у нас порядка 600 тыс., а снимают миллион.

– Конечно. Был около 3,3 млн, а стал 2,2. Когда я в декабре приехал отстаивать бюджет, мне дали понять вышестоящие специалисты администрации района: “Александр Михайлович, ты как будто первый день работаешь. Любая реорганизация подразумевает сокращение”. Главный финансист говорит: “А что мы губернатору покажем? Зачем объединение?” Я считаю, что, во-первых, не меня одного обманули. Обманули народ. Что я людям скажу? Что сегодня бюджет на миллион меньше стал? И на что мы будем проводить все эти ремонтные работы? Я имею в виду те же колодцы. Дороги на что чистить будем?».

– То есть объединенный бюджет меньше?

«Ну, глава вот за все время (2 года. – Автор) один раз был. Так что посещение-то не очень частое. Надо бы ему с народом приехать поговорить, собрать».

«– А сколько человек работу потеряли здесь из-за укрупнения?

– Сельский совет не работает, библиотека не работает, клуб не работает, почту закрыли – в администрации шесть человек работали.

– А библиотеку и ДК тогда же закрыли, когда укрупняли?

– Да.

– То есть это было связано?

– Конечно. Потому что все закрыли.

– А из-за этого уехал кто-то отсюда?

– Уезжают.

– Кто уезжает? Потерявшие работу?

– Люди, потерявшие работу, старики – все уезжают. То они хотя бы надеялись на что-то, а теперь и не на что. Делать здесь нечего. Медпункт работает один раз в месяц, сегодня вот первый день [врач] приехала. Хорошо для стариков. Вон там живет старик парализованный, один остался. И на другом краю деревни старик остался один. Как и во всех деревнях – все вымирают…».

Вопросы:

1. Что является причиной изменений в территориальной организации местного самоуправления? (ОПК-1, У-1, У-2; ОПК-3, У-2: ОПК-4, У-1)

2. Насколько приведенные высказывания отражают реальную ситуацию в сельских поселениях (приведите примеры из других субъектов РФ)? Можно ли доверять этим респондентам?

3. Как согласуются проводимые изменения территориальной организации местного само -управления с действующим законодательством о местном самоуправлении в РФ, с опытом зарубежных стран? (приведите конкретные примеры) (ОПК-1, У-1; ОПК-4, У-1)

4. Разработайте альтернативные варианты изменения территориальной организации местного самоуправления - конкретные рекомендации, касающиеся как процедуры преобразований, так и самого подхода к ним. Дайте социально-экономическую оценку предлагаемых вариантов (ОПК-1, У-1; ОПК-4, У-2)

Приложение 6

1. Выполнение письменного задания по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления (Часть 2)»

Максимальный балл – 10
Ответ в виде файла в формате doc, pdf

Реферат (от лат. refero – докладываю, сообщаю) представляет собой особое сочинение, в котором кратко, с определениями и выводами излагаются основные положения темы или проблемы.

Рефераты могут быть двух видов:
а) передающие содержание одной книги, научной работы, научной проблемы, и
б) суммирующие данные нескольких источников по определенной теме.

Требования к содержанию и оформлению реферата

Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (актуальность, цель, задачи, объект, предмет, структура работы);
- текст реферата;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если необходимо)

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется студентам заранее преподавателем (через старост)

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованной литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.

Текст реферата должен строго соответствовать постановке задачи.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20листов. Графики, рисунки, таблицы обязательно подписываются (графики и рисунки снизу, таблицы сверху) и располагаются в приложениях в конце работы, в основном тексте на них делается ссылка. Например: (см. приложение (порядковый номер)

Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится в правом нижнем углу страницы. *Титульный лист* не нумеруется и оформляется в соответствии с *Приложением* (см. ниже)

Каждая структурная часть работы начинается с нового листа, это правило относится к введению, главам, заключению, списку использованных источников и приложениям. Параграфы (подразделы) следует располагать друг за другом.

Основная часть состоит из глав и параграфов. Главы должны иметь порядковые номера в пределах текста всей работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах главы. Первой цифрой параграфа является номер главы, второй – номер параграфа в данной главе.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка, располагаемого посредине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов по слогам в заголовке не допускается.

Заголовки глав следует записывать ЗАГЛАВНЫМИ (ПРОПИСНЫМИ) буквами без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая.

Список использованных источников должен состоять из литературы, издание которой не превышает 5 лет от текущего года написания работы. Ссылки на литературу оформляются по тексту в квадратных скобках.

Объем реферата 12-16 страниц.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять профессиональные термины, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста.

Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка.

Темы рефератов по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления (Часть 2)»

1. Высшее должностное лицо (глава) субъекта федерации: правовое положение и полномочия.
2. Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий и принципы организации.
3. Государственная информационная система: виды, структура, роль в системе управления.
4. Государственная региональная политика: теоретические подходы, основные направления, механизмы реализации.
5. Государственное регулирование экономики: цели, формы и методы.
6. Государственное управление административно-политической сферой.
7. Государственное управление в чрезвычайных и конфликтных ситуациях.
8. Государственное управление социальной и культурной сферами.
9. Государственное управление: принципы, формы, методы, и средства.
10. Государственные социальные программы.
11. Государственные управленческие решения: понятие, виды, технология разработки и реализации.
12. Государственный аппарат: понятие, структура, элементы.
13. Государство: формы правления, формы государственного устройства, функции.
14. Законность и ответственность в государственном управлении.
15. Законодательные (представительные) органы власти субъектов федерации: модели организации, структура, функции.
16. Институт президента РФ: статус, полномочия, ответственность.
17. Контроль за деятельностью органов государственной власти субъектов федерации.
18. Концептуальный подход к местному развитию. Стратегическое планирование в процессе управления муниципальным хозяйством.
19. Местное самоуправление как субъект управления общественными процессами.
20. Муниципальное хозяйство: понятие, структура, модели управления.
21. Муниципальные образования в России: задачи, функции, полномочия.
22. Образование Федеральных округов. Полномочный представитель Президента РФ.
23. Организационные основы муниципального управления. Модели местного самоуправления в РФ.
24. Органы государственного регулирования экономики, сферы их деятельности.
25. Основные принципы местного самоуправления в России.
26. Особенности государственного устройства РФ. Федеративные отношения.
27. Особенности управления городским хозяйством.

28. Правительство РФ в системе государственной власти.
29. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
30. Правовые основы организации муниципального управления.
31. Природа и сущность государственного управления.
32. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.
33. Ресурсы муниципальных образований.
34. Система государственного управления зарубежных стран (США, Великобритания, ФРГ, Франция)
35. Система органов государственной власти субъектов РФ: принципы и правовая основа деятельности.
36. Система органов исполнительной власти в субъектах федерации.
37. Содержание, состав и проблемы формирования муниципальной собственности.
38. Социальный паспорт муниципального образования.
39. Сравнительный анализ местного самоуправления в России и за рубежом.
40. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального собрания РФ.
41. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального собрания РФ.
42. Судебная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, функции.
43. Сущность и основные направления государственной социальной политики.
44. Сущность и содержание муниципального управления.
45. Территориальное общественное самоуправление (ТОСы) в РФ: цели, направления деятельности, проблемы функционирования.
46. Управление продвижением региона: имидж, план, связи с общественностью.
47. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовая основа деятельности, структура и полномочия.
48. Федеральные государственные органы по ликвидации чрезвычайных ситуаций.
49. Федеральные органы государственной власти особой компетенции: Прокуратура РФ, Центральный Банк РФ, Счетная палата РФ, Федеральное казначейство, Центральная избирательная комиссия РФ.
50. Формирование и развитие местного самоуправления в России.
51. Функции муниципального управления: понятие, классификация.
52. Эффективность государственного управления: понятие и критерии.

Критерии:

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Грамотное оформление работы (включая список использованных источников)	1 балл
2.	Раскрытие темы реферата, точность и логичность изложения материала	7 баллов
3.	Выполнение требований к структуре работы	1 балл
4.	Выполнение требований объема работы	1 балл
	ИТОГО:	10 баллов

Минимальная степень оригинальности – 50 %.

За несоблюдение требований оценка будет снижена.

Выступление на занятии с рефератом

После подготовки реферата, его оформления, студент на семинарских занятиях защищает свою работу перед студентами и преподавателем. Защита заключается в выступлении перед аудиторией со своим рефератом и ответах на полученные вопросы от студентов и преподавателя.

Защита практической работы оценивается по шкале от 1 до 5 баллов.

5 баллов – раскрытие вопроса полностью, ответы на все дополнительно заданные вопросы.

4 балла – небольшие неточности в раскрытии вопроса, ответы на все дополнительно заданные вопросы либо раскрытие вопроса полностью и ошибочность в ответе на один дополнительный вопрос.

3 балла – недостаточное раскрытие вопроса, имеются правильные ответы на два и более дополнительных вопроса.

2 балла – неполное раскрытие вопроса, правильный ответ на один дополнительный вопрос.

1 балл – неполное раскрытие вопроса, ошибочность всех дополнительных ответов на заданные вопросы.

Приложение 7

I. Выполнение практического задания

Максимальный балл – 20 баллов

Ответ в виде файла в формате doc, xls

Практическое задание №2

Требования по оформлению данной работы: Текст в компьютерном наборе должен быть выполнен на странице формата А4, 14 кеглем, шрифтом Times New Roman через полуторный межстрочный интервал, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Критерии оценивания письменной работы:

– грамотный подбор литературы – 10 баллов;

– структурная четкость рецензии и логика ее изложения – 10 баллов;

– соответствие оформления стандартным требованиям – 5 баллов.

С помощью ресурсов научной электронной библиотеки КиберЛенинка подберите две-три научных публикации (статьи) по теме «Актуальные проблемы и перспективы развития государственного и муниципального управления» и осуществите их сравнительный анализ. Результаты сравнительного анализа оформите в виде рецензии.

Рецензия – это оценочный критический анализ научной работы. Рецензирование предполагает, с одной стороны, краткое аналитическое воспроизведение взглядов автора научной работы на поставленную им проблему, а, с другой, развернутую и аргументированную формулировку отношения рецензента к основным идеям автора, интерпретацию основных положений рецензируемой работы в соответствии с взглядами и убеждениями рецензента.

Объем рецензии – 3000-4000 знаков

Рецензия является самостоятельным жанром научных произведений, поскольку носит аналитический характер, предполагает наличие у рецензента специальных знаний, требует творческого осмысления рецензируемой работы.

Структура рецензии, как правило, состоит из трех частей: обобщающей характеристики рецензируемого произведения; критического анализа; заключения.

В первой части дается характеристика актуальности рецензируемой работы (для развития современной исторической науки и т.п.), ее научно-познавательной значимости (ключевые концептуальные особенности работы, специфика авторской гипотезы, ее соотношение с общепринятыми подходами, методологическая направленность работы и т.п.), структурных особенностей рецензируемой работы, ее основных содержательных линий, используемой автором источниковой базы. Здесь же кратко характеризуются промежуточные и итоговые выводы, сделанные автором рецензируемой работы. Таким образом, первая часть рецензии призвана комплексно и схематично показать основное содержание рецензируемой работы, воспроизвести авторскую логику и концептуальную направленность произведения. Во второй части рецензии в формате замечаний приводятся оценочные суждения рецензента. Основанием замечаний могут быть концептуальные особенности рецензируемой работы, интерпретация автором тех или иных событий, логика изложения и структурная композиция работы, фактические неточности, стилистические погрешности и т.п.

В заключительной части дается обобщающая оценка функциональной значимости рецензируемой работы, формулируются предложения по ее научно-практическому использованию. Рецензент может указать содержательные линии рецензируемой работы, требующие дальнейшего изучения, обратить внимание на те явления и процессы, анализ которых может быть полезным для раскрытия поставленных проблем.

Следует помнить, что рецензия должна иметь авторский характер и при составлении неприемлемо использовать фрагменты из рецензий и аннотаций, размещенных в Интернете. Цитирование рецензируемой научной работы оформляется по упрощенной схеме с помощью постраничных библиографических ссылок.

Литература у всех студентов группы должна быть разная, допускается пересечение одного-двух источников, но не более.

Типовой план для написания рецензии.

- Предмет анализа. (В работе автора., В рецензируемой работе...)
- Актуальность темы. (Работа посвящена актуальной теме.., Актуальность темы обусловлена...)
- Формулировка основного тезиса. (Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является...)
- Краткое содержание работы.
- Общая оценка. (Оценивая работу в целом.., Суммируя результаты отдельных глав..., Таким образом, рассматриваемая работа...)
- Недостатки, недочеты. (Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том.., Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора...)

Выводы. (Работа заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки, а ее автор, несомненно, достоин искомой степени..., Работа удовлетворяет всем требованиям..., а ее автор, безусловно, имеет (определенное, законное, заслуженное, безусловное, абсолютное) право...)

Выступление на занятии с рецензией

После подготовки рецензии, ее оформления, студент на семинарских занятиях защищает свою работу перед студентами и преподавателем. Защита заключается в выступлении перед аудиторией со своей работой и ответах на полученные вопросы от студентов и преподавателя.

Защита практической работы оценивается по шкале от 1 до 5 баллов.

5 баллов – раскрытие вопроса полностью, ответы на все дополнительно заданные вопросы.

4 балла – небольшие неточности в раскрытии вопроса, ответы на все дополнительно заданные вопросы либо раскрытие вопроса полностью и ошибочность в ответе на один дополнительный вопрос.

3 балла – недостаточное раскрытие вопроса, имеются правильные ответы на два и более дополнительных вопроса.

2 балла – неполное раскрытие вопроса, правильный ответ на один дополнительный вопрос.

1 балл – неполное раскрытие вопроса, ошибочность всех дополнительных ответов на заданные вопросы.

II. Выполнение практического задания

Максимальный балл – 20 баллов

Ответ в виде файла в формате doc, xls

Практическое задание №2

Требования по оформлению данной работы: Текст в компьютерном наборе должен быть выполнен на странице формата А4, 14 кеглем, шрифтом Times New Roman через полуторный межстрочный интервал, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Критерии оценивания письменной работы:

– грамотный подбор литературы – 10 баллов;

– структурная четкость рецензии и логика ее изложения – 10 баллов;

– соответствие оформления стандартным требованиям – 5 баллов.

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами кейса являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол №8 от 07.06.2018 г.)

Критерии оценивания (максимальный балл – 20 б.):

- Полнота раскрытия темы – 5 б.
- Наличие собственной точки зрения – 5 б.
- Логичность и последовательность изложения – 10 б.

Кейс 1

Ситуация № 1

По итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в государственном органе большинством голосов членов конкурсной комиссии был выбран один из участников, ранее работавший в данном органе власти, но уволившийся по личным причинам. Однако два члена конкурсной комиссии, являющиеся независимыми экспертами, выразили в письменной форме особое мнение, указав, что не согласны с

результатами конкурса, поскольку победивший конкурсант совершенно не соответствует квалификационным требованиям по вакантной должности и не смог ответить на их вопросы. Остальные же члены конкурсной комиссии (служащие данного органа власти) в процессе подведения итогов конкурса ссылались на то, что хорошо знают этого конкурсанта, что он неплохо справлялся раньше со своей работой и что «лучше работать с ним, чем с незнакомым человеком».

Следует ли подвергать сомнению решение комиссии? (ОПК-1, У-1)

Ситуация № 2

На встрече с общественностью Вас просят назвать основные документы, которые регулируют региональное развитие Омской области.

Какие документы Вы можете назвать? Что именно они регулируют? (ОПК-1, У-1)

Ситуация № 3

Разговаривают два претендента на должности гражданских служащих автономного округа:

- С тебя отпечатки пальцев снимали?

- Нет.

- А с меня сняли. Законно ли это?

Действительно, нужно ли при поступлении на гражданскую государственную службу субъекта Российской Федерации проходить дактилоскопическую регистрацию? (ОПК-1, У-1)

Ситуация № 4

Кандидата на должность, относящуюся к категории «руководители» главной группы должностей в Департаменте экономического развития, спрашивают:

«Скажите, владеете ли Вы компьютером, современной оргтехникой, можете ли подготовить деловое письмо и редактировать документы на высоком стилистическом уровне»? Кандидат отвечает: «Ну, общее представление о компьютере я имею, посещаю Интернет, принтер от монитора отличаю, а вот с письменной речью есть проблемы. Да и зачем мне готовить письма, редактировать документы, для этого есть рядовые работники».

Достоин ли кандидат заместить должность? (ОПК-1, У-1)

Ситуация № 5

На приеме одна из посетительниц спрашивает Вас: «Есть ли хоть какая-нибудь комиссия или совет, которые занимались бы вопросами политики в интересах семьи и детей и вопросами демографической политики?»

Что Вы ей ответите? (ОПК-1, У-1)

Кейс 2

Ситуация № 1

Председатель аттестационной комиссии говорит аттестуемому после того,

как он был приглашен в помещение аттестационной комиссии: «Где ваш руководитель? Не пришел? Почему Вы его не предупредили? Переносим Вашу аттестацию, так как присутствие непосредственного руководителя обязательно. Идите, и в следующий раз без руководителя не приходите».

Прав ли он? Как поступить аттестуемому? (ОПК-1, У-1)

Ситуация № 2

Вы слушаете дискуссию сослуживцев о том, является ли Уполномоченный по правам человека государственным служащим. Один из спорящих доказывает, что если права человека нарушаются государством, уполномоченный, если он является государственным служащим, не сможет защитить интересы человека, так как будет защищать интересы государства, поэтому Уполномоченный по правам человека не может быть государственным служащим. Другой говорит о том, что именно государство должно защищать права человека, и поэтому Уполномоченный по правам человека просто должен быть государственным служащим.

Кто из спорящих ближе к истине? (ОПК-1, У-1)

Ситуация № 3

Вы слышите разговор двух соседок:

- Слышала, закон принят о том, что можно брать стариков, а не только детей в приемные семьи, и деньги за это платить будут?

- Правда? Мы бы с мужем взяли кого-нибудь, но места в квартире маловато…

Является ли препятствием небольшая жилая площадь у людей, желающих стать приемной семьей для пожилого человека? (ОПК-1, У-1)

Ситуация № 4

На сайте, на котором обсуждается будущая программа противодействия терроризму, один из участников пишет: «Такие программы бесполезны, пока не определены общие организационные основы противодействия терроризму, а у нас в стране они не определены».

Прав ли он? (ОПК-1, У-1)

Ситуация № 5

Можете ли Вы предположить, какие направления противодействия экстремистской деятельности в нашей стране следует выделять как основные?

Кейс 3

Ситуация № 1

К руководителю приходит подчиненный и говорит: «Почему меня не отправляют на повышение квалификации, я уже четыре года нигде не был. Направьте меня на профессиональную переподготовку». Руководитель отвечает: «На краткосрочные курсы я Вас, возможно, пошлю, а вот на переподготовку как служащего, занимающего должность гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты», относящейся к главной группе должностей, – считаю нецелесообразным».

Вправе ли был руководитель дать такой ответ?

Ситуация № 2

Вы случайно слышите разговор двух неопытных молодых государственных служащих. Один из них говорит: «Мне скоро очередной классный чин присвоят», а другой отвечает: «Классные чины давно упразднены, сейчас есть только категории и группы».

Попытайтесь объяснить коллегам эту сторону государственной службы.

Ситуация № 3

За беседой в неформальной обстановке один из Ваших собеседников говорит: «Национально-культурная автономия – это что-то из ленинских работ, кажется, теория такая была. Сегодня о ней уже забыли, да она и не нужна – начнут все от России отделяться».

Что Вы можете сказать в ответ?

Ситуация № 4

На одной из встреч с общественностью Вам говорят из зала: «Что Вы нам про гражданское общество рассказываете, как будто это что-то такое, что у нас не сформировалось. Вот мы, граждане, здесь собрались, это и есть гражданское общество. Государство просто должно помогать гражданам, а не развивать какое-то там гражданское общество».

Что Вы ему ответите? (ОПК-1, У-1)

Ситуация № 5

После совещания, на котором рассматривались инновационные технологии управления, Ваш коллега с досадой говорит: «Все эти бенчмаркинги, аутсорсинги, краудсорсинги – только засорение русского языка. Заимствование опыта, делегирование полномочий, общественное обсуждение проблем давно известны, нечего нам подстраиваться под Запад».

Что Вы можете ему ответить? (ОПК-1, У-1)

Приложение 8

ТЕСТ
по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

Максимальный балл – 10

1 семестр

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответа
1	Государственное управление – это…	а) Перевод объекта какой-либо системы в качественно новое состояние или изменение этого состояния для достижения цели системы. б) Перемещение объекта какой-либо системы в качественно новое состояние или изменение этого состояния для достижения цели системы. в) Деятельность органов государственной власти и их должностных лиц по практическому воплощению выработанного на основе соответствующих процедур политического курса г) Нет правильного варианта ответа
2	В теории государственного управления существуют следующие основные подходы к формулированию основных принципов государственного управления:	а) правовой подход; б) политический подход; в) управленческий подход; г) все вышеперечисленное
3	Что такое государственно-административное управление?	а) Это вид государственной деятельности по управлению делами государства и его субъектов, в рамках которого практически реализуется исполнительная власть, ее органов и должностных лиц на всех уровнях государственно-административного устройства. б) Это вид государственной деятельности по управлению делами государства, в рамках которого реализуется исполнительная власть, ее органов и должностных лиц на всех уровнях государственно-административного управления. в) Это вид государственной деятельности по управлению делами государства, в рамках которого практически реализуется исполнительная власть, ее органов и должностных лиц на всех уровнях государственно-административного устройства. г) Это вид государственной деятельности по управлению делами государства, в рамках которого практически реализуется государственная власть, ее органов и должностных

		лиц на всех уровнях государственно-административного управления.
4	Что такое политическое управление?	а) Это разработка стратегии действий государства, формирование государственного имиджа и поведения в международных и внутренних отношениях, оно не всегда нацелено на решение общественно значимых проблем. б) Это разработка стратегии действий государства, формирование государственного резерва и поведения в международных и внутренних отношениях, оно не всегда нацелено на решение общественно значимых проблем. в) Это вид государственной деятельности по управлению делами государства, в рамках которого практически реализуется исполнительная власть, ее органов и должностных лиц на всех уровнях государственно-административного устройства. г) Это вид государственной деятельности по управлению делами государства, в рамках которого практически реализуется государственная власть, ее органов и должностных лиц на всех уровнях государственно-административного управления.
5	Признаки государственного управления:	а) вид государственной управленческой деятельности; б) большая территория; в) наличие президента; г) нет правильного варианта ответа;
6	Что представляют собой методы государственного управления?	а) Методы властного воздействия государства на вектор развития общественных и государственных дел. б) Методы принудительного воздействия государства на вектор развития общественных и экономических дел. в) Особые способы воздействия государства на вектор развития общественных и государственных дел. г) Нет правильного варианта ответа.
7	Какие группы методов используются субъектами государственного управления?	а) Административные, экономические, идеологические и правовые методы. б) Административные, экономические, идеологические, правовые и не правовые методы. в) Административные, экономические, идеологические, правовые и общественные. г) Административные, экономические, идеологические, правовые и фискальные.
8	Принципы государственного управления - это	а) Это законодательно закрепленные, базовые положения. б) Методы принудительного воздействия государства на вектор развития общественных и экономических дел

		в) Это законодательно закрепленные, базовые положения, в соответствии с которыми организуется и функционирует система государственного управления. г) Основополагающие идеи, руководящие начала, лежащие в основе управленческой деятельности и раскрывающие ее сущность
9	Дайте определение сущности государства:	а) общность людей с единым языком, культурой и территорией проживания; б) общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения; в) форма политической организации общества на определенной территории. г) нет правильного варианта ответа
10	Общие (социально-правовые) принципы:	а. федерализм; б. законность; в. сопряженность. г. все вышеперечисленное
11	Основное назначение государства:	а) охрана общественного правопорядка и окружающей среды; б) взаимоотношения органов власти с гражданами; в) защита партийных и властных интересов; г) нет правильного варианта ответа
12	Принцип научности государственного управления – это	а. деятельность органов исполнительной власти должна строиться на основе точного и неукоснительного соблюдения и исполнения Конституции и законов, соответствия прилагаемых нормативных правовых актов актам высшей юридической силы; б. применение научных методов сбора, анализа и хранения информации, учета научных наработок в ходе принятия и реализации управленческих решений; в. при осуществлении управленческой деятельности необходимо адекватно воспринимать происходящие процессы, устанавливать существующие закономерности и учитывать их при принятии управленческих решений и их реализации; г. осуществление управления должно строиться с учетом конкретных жизненных обстоятельств, т. е. в соответствии с реальным состоянием объекта управления и ресурсом субъекта управления;
13	Формы государственного устройства:	а) саксонская; б) федеративная; в) российская. г) олигархическая.
14	Принцип объективности государственного управления – это	а. деятельность органов исполнительной власти должна строиться на основе точного и неукоснительного соблюдения и исполнения Конституции и законов, соответствия

		прилагаемых нормативных правовых актов актам высшей юридической силы; б. применение научных методов сбора, анализа и хранения информации, учета научных наработок в ходе принятия и реализации управленческих решений; в. при осуществлении управленческой деятельности необходимо адекватно воспринимать происходящие процессы, устанавливать существующие закономерности и учитывать их при принятии управленческих решений и их реализации; г. осуществление управления должно строиться с учетом конкретных жизненных обстоятельств, т. е. в соответствии с реальным состоянием объекта управления и ресурсом субъекта управления; д. подразделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную с закреплением за ними в установленном порядке конкретных функций;
15	Исполнительная власть - это?	а) общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения; б) ветвь государственной власти, деятельность по управлению делами государства и общества, осуществляемая системой государственных органов, которые наделены исполнительно-распорядительными полномочиями и подконтрольны органам законодательной и судебной власти в) форма политической организации общества на определенной территории. г) нет правильного варианта ответа
16	Естественное саморегулирование это?	а) пределы управления. Эти пределы, возможно, могут носить объективный (наличие определенных природных ресурсов, территория действия) и субъективный характер (различия между социальными группами, конкретными людьми, их личные качества и способности и т.п.) б) Отлаженность системы управления, умение «управленцев» управлять, уровень общей, правовой и политической культуры управленческого аппарата определяет свои пределы управлению в) Многие явления вообще не поддаются управлению (мысль человека) г) Вмешательство в естественные процессы саморегулирования общества, социальные эксперименты, изменяющие основы человеческого существования ведут к кризисам и в конечном итоге к краху системы.
17	Элементы социального управления	а) субъект управления, б) принцип управления,

		в) заключения управления; г) все вышеперечисленное
18	Теологический подход к понятию государства?	а) наиболее распространенный в средние века и среди современных сторонников исламского фундаментализма б) государство рассматривается как единство трех элементов: власти, территории и населения. Такой подход характерен для западных политологов в) сторонники этого подхода рассматривают государство как систему правоотношений, нормативное единство г) наиболее широко распространенный подход, как марксистского, так и немарксистского направления
19	Социологический подход к понятию государства?	а) сторонники этого подхода рассматривают государство как систему правоотношений, нормативное единство б) рассматривает государство как диктатуру господствующего класса. Немарксистские социологические школы при рассмотрении государства объединяют юридические, экономические и политические признаки в) наиболее широко распространенный подход, как марксистского, так и немарксистского направления г) государство рассматривается как единство трех элементов: власти, территории и населения. Такой подход характерен для западных политологов
20	Юридический подход к понятию государства?	а) государство рассматривается как единство трех элементов: власти, территории и населения. Такой подход характерен для западных политологов б) сторонники этого подхода рассматривают государство как систему правоотношений, нормативное единство в) наиболее широко распространенный подход, как марксистского, так и немарксистского направления г) наиболее распространенный в средние века и среди современных сторонников исламского фундаментализма.
21	Психологический элемент власти это?	а) воля субъекта власти б) добровольное исполнение или силовое принуждение, вплоть до психологического давления в) восприятие воли объектом власти, управления г) обратная связь от объекта к субъекту о мероприятиях по выполнению воли субъекта или об отказе в выполнении действий
22	Реализационный элемент власти это?	а) воля субъекта власти б) добровольное исполнение или силовое принуждение, вплоть до психологического давления

		в) восприятие воли объектом власти, управления г) обратная связь от объекта к субъекту о мероприятиях по выполнению воли субъекта или об отказе в выполнении действий
23	В зависимости от методов осуществления власть бывает?	а) власть народа б) Демократическая в) федеральная г) божественная
24	Государственно-правовое условие влияния на государство, это…..	а) осознание новых жизненных ориентиров, реальности их достижения б) создание согласованного, структурного правового пространства страны в) решения и действия осуществляются в соответствии с государственной политикой г) должен быть достаточно стабильным и обладать исторической перспективой
25	Социально-психологическое условие влияния на государство, это…..	а) осознание новых жизненных ориентиров, реальности их достижения б) создание согласованного, структурного правового пространства страны в) решения и действия осуществляются в соответствии с государственной политикой г) должен быть достаточно стабильным и обладать исторической перспективой
26	Деятельно-практическое условие влияния на государство, это ….	а) должен быть достаточно стабильным и обладать исторической перспективой б) осознание новых жизненных ориентиров, реальности их достижения в) создание согласованного, структурного правового пространства страны г) решения и действия осуществляются в соответствии с государственной политикой
27	Выраженное в законе общеобязательное правило поведения, выступающее в качестве образца возможного или должного поведения, охраняемое от его нарушения мерами государственного принуждения, это …	а) Правовая норма б) Системность в) Волевой характер г) Общечеловеческие ценности
28	Право характеризует его как согласованное единство норм, институтов, отраслей, охватывающих регулирующим воздействием разнообразные стороны жизни общества и отношения людей, это ….	а) Системность б) Волевой характер в) Общечеловеческие ценности г) Государственное принуждение
29	Является отличительной чертой права по сравнении его с другими социальными нормами.	а) Системность б) Волевой характер в) Государственное принуждение г) Общечеловеческие ценности

30	Постулаты добра, справедливости, общего блага, демократии - это все	а) Волевой характер б) Общечеловеческие ценности в) Системность г) Государственное принуждение
31	На эффективность осуществления государственной политики оказывают влияние следующие условия:	а) государственно-правовые; б) социально-психологические; в) деятельно-практические; г) все вышеперечисленные.
32	Стадии процесса управления?	а) анализ управленческой ситуации; б) Общечеловеческие ценности в) Системность г) Государственное принуждение
33	Между субъектом и объектом управления, какие существуют связи:	а) только прямая б) только косвенная в) прямая и косвенная г) противоположная
34	В зависимости от сфер общественной жизнедеятельности управление бывает:	а) государственное б) управление духовной жизнью в) менеджмент г) управление обществом
35	Объектом воздействия социального управления является:	а) взаимоотношения людей в обществе б) люди в обществе в) общественные связи г) поведение и взаимоотношение участников в рамках совместной деятельности
36	Структурноорганизованная социальная общность, выполняющая функции руководства это:	а) субъект управления б) управление в) объект управления г) государственное и муниципальное управление
37	Субъектами ГМУ являются:	а) органы власти, должностные лица б) директора в) управляющие г) предприниматели
38	Объекты управления по сфере деятельности бывают:	а) федеральные, региональные б) экономические, социальные в) менеджмент, местного самоуправление г) государственные, общественные
39	Теория возникновения государства, в основе которой, лежит так называемый "общественный договор"?	а) классовая б) органическая в) психологическая г) договорная
40	Плутократическая власть, это власть?	а) богатства б) народа в) бога г) семьи
41	Подход к понятию государства, который рассматривает государство, как диктатуру господствующего класса?	а) классический б) юридический в) марксистский г) социологический
42	Создание организационно-правовых предпосылок, необходимых для эффективной	а) целью государства б) сущностью государства в) функцией государства

	экономической деятельности общества является?	г) задачей государства
43	Особый порядок образования и организации высших органов власти и управления это?	а) форма правления б) государство в) форма государственного устройства г) политический режим
44	Какая существует власть в зависимости от методов осуществления?	а) демократическая и террористическая б) федеративная и субъектов федерации в) власть народом и власть классов г) политическая и социальная
45	Какой характер носила проблема федерализма с момента возникновения?	а) правовой б) государственно-правовой в) государственный г) общественный
46	Федеральное управление осуществляется?	а) на всей территории страны б) в некоторых городах в) в определенных районах г) в Москве
47	Из скольки палат состоит федеральное собрание?	а) 2 б) 3 в) 4 г) 5
48	Кто назначает премьер-министра в РФ?	а) Федеральное собрание б) Правительство в) Президент г) Суд
49	Кто является автором концепции разделения властей?	а) Вольтер; б) Ш. Монтескье; в) Дж. Локк; г) Гегель.
50	Кто осуществляет финансовый контроль за деятельностью государственных органов согласно Конституции РФ?	а) Федеральная налоговая служба б) Министерство экономического развития РФ в) Федеральная служба по финансовому мониторингу г) Министерство финансов РФ

Приложение 9

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине "Основы государственного и муниципального управления"

1. Природа государственного управления: необходимость, общественная обусловленность. Субъект и объект государственного управления. Понятие системы государственного управления. Предмет теории государственного управления
2. Структурные уровни единицы государственного управления
3. Методы государственного управления
4. Основные этапы развития теории государственного управления. Характеристика вклада различных школ управления в создание теории государственного управления
5. Методология теории государственного управления: структурно-функциональный, инструментальный, поведенческий, сравнительный, исторический методы
6. Характеристика внешних и внутренних функций государства
7. Виды государственного управления
8. Понятие бюрократии. Мотив бюрократии. Бюрократия и бюрократизм в административно-государственных учреждениях
9. Природа и принципы конфликтов в государственно-административной сфере. Классификация конфликтов в административно-государственной сфере
10. Понятие «государственная власть». Субъекты государственной власти
11. Характеристика законодательной власти
12. Характеристика исполнительной власти
13. Особенности судебной и контрольной власти
14. Парламенты: типология, структура, функции. Функции парламента. Федеральное собрание Российской Федерации
15. Глава государства и правительства. Аппарат государственной власти
16. Региональные органы власти
17. Общая характеристика системы и видов государственных органов Российской Федерации
18. Институт президентства Российской Федерации
19. Законодательная база организации государственного управления в России
20. Характеристика особенностей государственного строя и системы государственного управления зарубежной страны (на пример США, Великобритания и т.д.)
21. Особенности парламентской монархии. Характеристика парламентской республики
22. Методы и формы взаимодействия государственного управления и экономики
23. Институт лоббизма в системе государственного управления. Современные формы и методы лоббирования. Особенности в России
24. Понятие «государственная информация», информационная потребность в условиях государственного управления
25. Классификация и характеристика государственных управленческих решений. Формы государственных управленческих решений
26. Характеристика технологий принятия и реализации государственных управленческих решений. Российская практика разработки и принятия государственных управленческих решений
27. Современные подходы к оценке эффективности государственных управленческих решений
28. Понятие «государственная политика»: виды государственной политики, характеристика. Модели разработки государственной политики, критерии выбора альтернативы
29. Понятие федерации. Федерализм – основа государственного устройства РФ
30. Характеристика органов законодательной и исполнительной власти субъектов Федерации